

VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN VAIN  
TOISEN SOPIMUSOSAPUOLEN OSALTA

IRTISANOTTAVAN HUONEISTON TIEDOT

Osoite: \_\_\_\_\_

POISMUUTTAVAN ASUKKAAN TIEDOT

Nimi: \_\_\_\_\_

Henkilötunnus: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

UUSI OSOITE

Osoite: \_\_\_\_\_

Postinumero: \_\_\_\_\_

Postitoimipaikka: \_\_\_\_\_

ASUKKAAKSI JÄÄVÄN ASUKKAAN TIEDOT

Nimi: \_\_\_\_\_

Henkilötunnus: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

IRTISANOMINEN

Irtisanomispäivä: \_\_\_\_\_ Vuokrasuhde päättyy: \_\_\_\_\_

Irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi. (Laki asuinhuoneiston vuokrauksesta; 52§) Vuokrasopimuksen irtisanominen lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on tehty.

Irtisanomisen syy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vuokralaisten on huolehdittava, että huoneistoon jää voimassa oleva vakuusmaksu.**

Maksusitoumus on oltava asuntoon jäävän asukkaan nimissä.

Vakuusmaksu on suoritettu: rahana  maksusitoumuksena

**Irtisanomisessa on oltava molempien vuokrasopimuksen allekirjoittaneiden allekirjoitus.**

ALLEKIRJOITUKSET

aika ja paikka: \_\_\_\_\_

Vuokralainen: \_\_\_\_\_

Vuokralainen: \_\_\_\_\_

Vuokranantaja: \_\_\_\_\_

**YHTEYSTIEDOT**

Hämeenkatu 20, 11100 Riihimäki

Puh. (019) 569 5690

Sähköposti: [kotikulma@riihimaki.fi](mailto:kotikulma@riihimaki.fi)

**Asiakaspalvelu on auki:**

maanantai klo 9–12

keskiviikko klo 9–12

torstai klo 9–12

Muina aikoina sovittaessa